RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ PERIODICĂ

LA GRĂDINIȚA „TIC PITIC”

(denumirea unității de învățământ)

BUCUREȘTI, SECTOR 4, Str. Căpitan Costescu Petre, Nr.26

Nume și prenume coordonator: [redacted]

[redacted]

RAPORT DE EVALUARE PERIODICĂ
(Nivel Preșcolar program prelungit)

Raportul de evaluare fost redactat de [redacted]
, în calitate de coordonator al echipei de evaluare externă, cu ocazia vizitei de evaluare desfășurate în perioada 13.11.2025-14.11.2025, la unitatea de învățământ Grădinița „TIC PITIC", sector 4, București, strada Căpitan Costescu Petre, nr. 26, telefon: 0729119398, e-mail: gradinita.ticpitic@yahoo.com

Comisia desemnată prin Hotărârea de evaluare ARACIP nr.33/07.11.2025, a avut următoarea componență:

1. Coordonator comisie, [redacted]
2. Membru comisie, [redacted]
3. Membru comisie, [redacted]
4. Membru comisie, [redacted]

Observator desemnat de ISJ/ ISMB, inspector școlar: [redacted]

Director unitate de învățământ	[redacted]
Președinte Consiliu de Administrație	[redacted]
Coordonator CEAC	[redacted]

Prezentul document se face public în conformitate cu prevederile art. 12, alin. 8, din H.G. nr. 993/2020 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu completările și modificările ulterioare.

Evaluarea s-a desfășurat în baza:
Legea învățământului preuniversitar nr. 198/ 2023
Ordinul Ministrului Edcuației nr. 6.072/ 1 septembrie 2023, Ordin al ministrului educației privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației nr. 7871 din 20 decembrie 2024 pentru aprobarea Metodologiei privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026,
- H.G. nr. 994/ 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică a învățământului preuniversitar, cu modificările ulterioare;
- H.G. nr. 993/ 2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările ulterioare;
- OM nr. 6469/27.12.2022, pentru aprobarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 3 și de nivel 4 conform Cadrului național al calificărilor, pe domenii de pregătire de bază.

Nume și prenume coordonator: [redacted]

Conform OM nr. 7701/06.12.2024, privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar;

- Conform OM nr. 3945/01.03.2024, privind aprobarea procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilore/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu;

- Conform OM nr.6423/24.09.2025, privind aprobarea Metodologiei de organizarea orelor de învățare remedială în învățământul primar.

Raportul de evaluare externă are următoarea structură:
PARTEA I - SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ;
PARTEA a II-a - INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT;
PARTEA a III-a - SURSE INFORMAȚIONALE;
PARTEA a IV-a - ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI.

PARTEA I – SCOPUL ȘI CONCLUZIILE VIZITEI DE EVALUARE EXTERNĂ

Se va bifa respectarea cerințelor conform Legii 198/2023, art 59 alin. 1, art. 79, art.80, art. 81, ***OM nr. 7701/06.12.2024, OM nr. 3945/01.03.2024;***

Desegregarea școlară ***Modul în care unitatea de învățământ a realizat repartizarea copiilor/elevilor în grupele/clasele de început de ciclu și modul în care s-a realizat formarea personalului unității de învățământ în ceea ce privește prevenirea și combaterea discriminării/segregării școlare; (grupurile dezavantajate, vulnerabile, copiii/elevii cu CES);***			
• ***Clasele cu elevii dezavantajați/vulnerabili sunt repartizate în spații separate);***	-	**NU**	**Observații**
• ***Amplasarea antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor din formațiunile de studiu, în ultimele bănci din sala de clasă);***		NU	
• ***Cadrele didactice foarte bine pregătite sunt încadrate doar la clasele cu elevi foarte buni;***		NU	
• ***Sunt formate clase de nivel (foarte bune, bune, slabe);***		NU	
Organizare a orelor de învățare remedială			
• ***Desfășurarea programului "Învățare remedială" în unitățile de învățământ;***	-	-	Nu este cazul
• ***Planul individualizat de învățare este parte componentă a portofoliului educațional al elevului;***	-	-	Nu este cazul
• ***Evaluarea progresului în învățarea remedială;***	-	-	Nu este cazul
Numirea directorilor în cadrul unităților de învățământ preuniversitar particular			
• ***Directorii unităților de învățământ particular și confesional sunt numiți de către conducerea persoanei juridice fondatoare, cu respectarea criteriilor de competență;***	*DA*		
• ***Actul de numire se aduce la cunoștința ISMB/ISJ de pe raza căreia își desfășoară activitatea unitatea de învățământ respectivă;***	*DA*		
• ***În unitățile de învățământ cu predare și în limbile minorităților naționale, unul dintre directori este un cadru didactic din rândul minorităților respective, cu respectarea criteriilor de competență profesională, (dacă este cazul).***	-	-	Nu este cazul

Scopul prezentei evaluări îl constituie verificarea conformității cu cerințele **standardelor de acreditare și evaluare periodcă și a standardelor de referință.**

Evaluarea s-a realizat pentru nivelul : Preșcolar program prelungit

Nume și prenume coordonator: [redacted]

- ***Evaluarea externă desfăşurată la unitatea de învăţământ mai sus menţionată a condus la următoarele constatări, prin raportare la 5 întrebări fundamentale:***

1.În ce măsură școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare (în special elevi, părinți, cadre didactice), ale comunității în ansamblu și ale societății în general? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie[1] (prin corelarea constatărilor la indicatorii**: I1, I2, I3, I5, I6, I8, I9, I10, I14, I16, I17, I18,19, I21, I23):**

Grădinița „TIC PITIC", cu sediul pe str. Căpitan Costescu Petre, nr. 26, sector 4, Bucuresti, Autorizată prin OMCI nr. 3799/0405.2009, Acreditată : OMECS nr.5185/11.09.2015, evaluată periodic în anul 2019, Atestat nr.116/31.08.2021. Cladirea beneficiaza de un spațiu special amenajat astfel încât copiii sa se dezvolte intr-un mediu cald, prietenos si familiar. Construcția școlară are o suprafață construită de 265 mp și o curte de 110 mp amenajată cu locuri și aparate de joacă pentru copii. În decursul anilor s-au investit sume importante pentru amenajarea clădirii in care functioneaza unitatea de invatamant si a spatiului adiacent. A fost renovată cladirea, sălile de clasă au fost dotate cu mobilier si materialele didactice de o calitate deosebită, specific copiilor preșcolari.
Grădinița „ TIC PITIC", a elaborat PDI pe perioada 2021-2026, revizuit cu nr. Nr.345/19.09.2025, dezbătut și aprobat de Consiliul Profesoral din data de: 15.09.2025, avizat în Consiliul de Administrație din data de 16.09.2025.
P.D.I- ul este fundamentat pe analiza contextului European actual privind educația, bazat pe date reale concrete obţinute prin analiza SWOT şi analiza PESTE. Analiza SWOT a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici o au asupra activității unității.
Elaborat pentru o perioadă de cinci ani şcolari, PDI are drept scop diminuarea „punctelor slabe", a problemelor care le-au generat, dar și atenuarea „amenințărilor", pornind de la rezultatele proiectului din perioada 2017-2029 și de la analiza influenţei mediului extern. Pe baza analizei SWOT şi PESTE au realizat o evaluare a resurselor umane şi financiare referitoare la activitatea din grădiniţă şi au stabilit scopurile strategice pentru a identifica punctele tari şi oportunităţile pe care le prevede legea şi comunitatea locală, dar având în vedere corelarea lor cu cerinţele de educaţie ale comunităţii şi societăţii. Au fost elaborate de asemenea și planuri operaționale anuale, pentru implementarea și realizarea acestuia. Pentru anul școlar 2025-2026 a fost întocmită organigrama unității înregistrată cu nr. 300/11.09.2025 care cuprinde principalele linii de comunicare, decizie și raportare la nivelul structurilor de conducere și funcționale, respectiv compartimente. Există un sistem funcțional de comunicare internă și externă al unității de învățământ. Prin organismele sale de conducere colectivă grădinița a demonstrat funcționarea capacităţilor organizatorice datorită comunicării și transparenței deciziilor, a implicării cadrelor didactice cu responsabilităţi specifice, dar și părinților în activitatea de echipă pentru succesul actului educational și realizarea stării de bine. Serviciile de orientare și consiliere sunt asigurate cu personal calificat, există Contract de colaborare cu d-na psihologT.D. nr.151/19.10.2020(5 ore pe săptămîna) care desfășoară activități de dezvoltare în vederea sprijinirii procesului educațional printr-o abordare integrată a nevoilor preșcolarilor.
Clădirea beneficiaza de un spaţiu special amenajat astfel incat copiii sa se dezvolte intr-un mediu cald, prietenos si familiar. Grădiniţa este o unitate de învăţământ în care copiii desfaşoară activităţi specifice vârstei, servesc masa, se bucură de servicii educaţionale oferite de personal calificat, la standardele impuse de actele normative în vigoare.Clădirea (P+E+M) are structura stabilită prin proiect astfel încât pe lângă sălile de grupă are și spații auxiliare și administrative. Aceste spații sunt esențiale pentru asigurarea sănătății și bunăstării copiilor, permițând monitorizarea stării de sănătate și intervenția rapidă în caz de necesitate. Există încadrarea în capacitatea maximă de școlarizare, definită pe baza regulamentelor/ instrucțiunilor emise de Ministerul Educației sau de către ARACIP. Conform fișei tip pentru anul școlar 2025-2026, unitatea de învățământ școlarizează 4 grupe cu program prelungit (și o grupă mare antepreșcolari care nu face obiectul acestei evaluri externe). Furnizorul de educație respectă, în spațiile școlare deținute, normativele de dotare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor de educație timpurie.
Din vizitarea unității școlare, s-a putut observa cu usurință că aceasta asigură accesul în spaţiile şcolare, auxiliare și administrative pentru toți preșcolarii, inclusiv a persoanelor cu dizabilităţi fizice (există rampă fixă la intrarea secundară copii). În grădiniță nu sunt copii cu nevoi educaționale speciale, dar grădinița are disponibilitatea de a se adapta unor astfel de situații specifice. Fiind o unitate particulară, copiii care frecventează unitatea nu provin din medii defavorizate sau cu risc de abandon. Copiii au acces la mijloacele de învățământ în toate sălile de clasă. În ariile de stimulare materialele didactice sunt situate la nivelul copiilor în asa fel încât copii să aibă acces și la tehnologia informatică ori de câte ori au nevoie, sub îndrumarea educatoarei. Toate spațiile școlare sunt accesibile, semnalizate corespunzător și pot fi exploatate la cote maxime. Se remarcă aranjarea materialelor didactice și jucăriilor pe rafturi

[1]Vezi Anexa 1 -Tabel de corelare

joase astfel încât copiii să aibă uşor acces la ele (ex.: joc de rol, jetoane cu flori). Copiii, părinţii sau alţi vizitatori ai grădiniţei se pot orienta cu uşurinţă, datorită semnalizării corespunzătoare: săgeţi indicatoare, inscripţionări cu denumirea spaţiilor pe uşi, semnalizare luminată. Din vizitarea unității școlare și discuțiile cu directorul rezultă că spațiile auxiliare sunt lumininoase, bine îngrijite, dotate cu mobilier și obiecte sanitare adaptate la nevoile de vârstă ale educabililor. Toate spații auxiliare (bucătărie, cabinet medical, vestiare pentru copii, grupuri sanitare pentru copii, grup sanitar pentru personal) sunt funcționale, utilate corespunzător, curate și igienizate. Se respectă prevederile legislative din OMS 1955/1995 în ceea ce privește preșcolarii. Există un spațiu destinat bibliotecii la mansardă-sala multimedia/bibliotecă. În bibliotecă există 227 volume aranjate pe domenii :literatură pentru copii, cărţi de specialitate/metodici,auxiliare didactice, enciclopedii și materiale audio-vizuale (CD şi DVD). În fiecare dintre cele 4 săli de grupă există minibibliotecă, la nivelul copiilor (bibliotecă mobilă-grupa mare), care cuprinde cărți de povești, jetoane, planșe, CD-uri, CD player, boxe, softuri educaționale, pernuțe-fantezie, jocuri interactive. Sălile de grupă au triplă funcționalitate (sală de clasă, de masa și dormitor) și sunt dotate cu mese si scaune, rafturi, dulăpioare centre, mobilier modern, viu colorate, adaptate specificului activităților și vârstei copiilor. În urma desfășurării vizitei în grădiniță am constat că preșcolarii au acces pe parcursul zilei la mijloacele de învăţământ, auxiliarele curriculare, tehnologia informatică. Sălile de gupă sunt dotate cu mobilier modular alocat amenajării centrelor de interes: Biblioteca, Joc de rol, Construcții, Artă, Știință. Materialele care se regăsesc în centrele de interes sunt atent alese, în strânsă corelare cu tema săptămânii sau cu tema proiectului aflat în derulare. Sălile de grupă sunt amenajate astfel încât să permită accesul cadrelor didactice și preșcolarilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare și la tehnologia informatică, pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ în toate activitățile pe domenii experienţiale (educarea limbajului, cunoașterea mediului, activități matematice, om și societate, educație muzicală, abilități practice, activități artistico-plastice, educație fizică). Jocurile şi activităţile didactice sunt desfăşurate pe arii de stimulare și activităţi de dezvoltare personală (jocuri de rol, dramatizări, ateliere). Personalul grădiniței are acces la telefon, fax, computere cu scanner şi imprimantă multifuncţională.
Oferta educaţională contribuie la personalizarea procesului instructiv-educativ. Oferta cupride trunchiul comun, specificat de minister şi lista opţionalelor susţinute de cadrele didactice din unitatea de invăţământ. Gradul de atractivitate al ofertei educaţionale este sporit de prestaţia calitativă a tuturor cadrelor didactice, a climatului de responsabilitate şi profesionalism, a bazei materiale adecvate, a relaţiei bune cu partenerii din comunitatea locală, a angajării tuturor factorilor de execuţie şi decizie în organizarea procesului instructiv-educativ. Viziunea derivă din nevoile de educaţie, identificate la nivelul societăţii si al comunitatii încă de la vârsta prescolară. Grădiniţa îşi propune demersuri educaţionale, alături de familie şi comunitate, având ca ideal pregătirea viitorului preşcolar pentru o societate aflată în continuă mişcare şi transformare. Misiunea Gradinitei cu program prelungit „TIC-PITIC" este de a crea un mediu cald si stimulativ in care fiecare copil să fie încurajat sa-si dezvolte talentele si aptitudinile sale si să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic şi emoţional să se integreze în realitatea complexa a lumii înconjurătoare, urmăreşte ca fiecare copil să atinga sau să depaseasca standardele educationale sociale si emotionale, sa aiba capacitatea de a comunica , sa manifeste interes pentru studiu si cunoastere, stima de sine si respect pentru aproapele său.Valorile pe care școala le promovează : responsabilitate, corectitudine, eficienţă, flexibilitate,inovaţie, cooperare, respect, răspundere publică, respect pentru diversitate/toleranţă).
În Statul de funcţii al instituției este stabilit necesarul de cadre didactice corespunzător, având ca bază planul de școlarizare realizat, programul de funcționare al unității școlare și oferta educațională.
Managementul unității este asigurat de doamna [redacted] profesor pentru educație timpurie, director nedegrevat, grad didactic definitiv, 8 ani vechime în învățământ, numită prin Decizia nr.58/20.08.2025, modalitatea numirii în funcție – Hotărârea AGA nr.1/20.08.2025.
Din documentele încărcate pe platforma https://calitate.aracip.eu și obsevarea direct în timpul vizitei de evaluare, a asistențelor la activități și a interviurilor realizate cu personalul didactic rezultă că la nivelul preșcolar , pentru cele 4 grupe program prelungit sunt încadrate, pe cele 8 posturi, 5 cadre didactice.
În unitatea școlară , pentru cele 4 grupe program prelungit sunt încadrate, pe cele 8 posturi, 5 cadre didactice.
Toate cele 5 cadre didactice sunt titularele unității, 62.5%, toate sunt calificate, 3 cadre diactice din cele 5 sunt încadrate si la plata cu ora [redacted]
. Din cele 5 cadre didactice, 3 cadre didactice sunt cu definitivat, 2 cadre didactice debutante.
Din analiza deciziilor de numire și a CIM reiese că selecția personalului s-a realizat respectându-se Metodologia de mobilitate privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025 - 2026 respectiv decizia ISMB după care s-au încheiat contractele de muncă.
Pentru desfășurarea activității există personal auxiliar și nedidactic suficient desfașurării în bune condiții a actvității.
Personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic angajat este adecvat la planul de școlarizare an școlar 2025-2026, aprobat și realizat pentru nivelul de învățământ preșcolar program prelungit-4 grupe preșcolari program prelungit.
Există stat de funcţii , decizii de încadrare conforme cu specializările din documentele de studii şi decizii de

titularizare.Personalul didactic auxiliar şi nedidactic angajat este adecvat, deoarece nivelul studiilor, specializările/ calificările/ atestatele deţinute sunt conforme cu reglementările legale.

Proiectul de buget al instituției este constituit şi planificat în urma consultării cadrelor didactice şi a organismelor consultative ale beneficiarilor şi este fundamentat în concordanţă cu documentele proiective. Bugetul instituției este defalcat pe titluri şi capitole, conform normativelor în vigoare. Bugetul este realizat de administrator financiar d-nul B.M. conform Contractului de colaborare nr. 110/27.09.2018.

Execuția bugetară a unității este realizată la data de 30.09.2025. Bugetul prognozat este adecvat planului de şcolarizare şi conform obiectivelor stabilite pentru anul în curs. Sunt identificate corect sursele de finanţare bugetare şi extrabugetare, iar bugetul are prevăzute fonduri pentru dezvoltare instituţională. Proiectul de buget pentru anul 2025 a fost realizat având în vedere organizarea şi funcţionarea unităţii de învățământ conform prevederilor legale în vigoare şi a fost aprobat de Consiliul de Administraţie al unității.

Există elaborată Strategia internă privind dezvoltarea resurselor umane care cuprinde: analiza SWOT pe resurse umane, management și grafice pe ultimii 3 ani cu privire la dinamica dezvoltării prin cadre didactice, procentul cadrelor didactice cu studii universitare, dinamica formării și dezvoltării profesionale a personalului didactic din unitate, dinamica încadrării și formării personalului nedidactic și didactic auxiliar.

În Raportul anual privind starea și calitatea învățământului din grădiniță 2024-2025, se precizează că revizuirea planificării calendaristice s-a realizat în funcție de rezultatele evaluărilor inițiale, continue sau sumative. S-au identificat măsuri ameliorative pentru copiii cu dificultăţi de învățare şi s-au asigurat măsuri de dezvoltare pentru copiii cu performanţe. Din interviul cu responsabilul CEAC, P.R. rezultă că monitorizarea rezultatelor școlare presupune aplicarea testelor inițiale, ameliorarea nivelului de cunoștințe prin evaluarea formativă care urmărește îmbunătățirea continuă a situației școlare, verificarea progresului realizat la finalul unei etape de instruire. În urma interviului cu echipa managerială, a cadrelor didactice și din fișele de evaluare pentru ficare categorie de personal rezultă modalităţile de evaluare a personalului didactic, criteriile şi instrumentele utilizate care sunt cuprinse în documentele manageriale privind dezvoltarea instituțională. Din interviul cu educatoarele și portofoliile acestora, rezultă că se folosesc fișe de evaluare, cu competențe specifice.Există procedurile operaționale: PO- Evaluarea cadrelor didactice și PO- Evaluarea portofoliilor educatoarelor.În urma autoevaluării și evaluării realizate de conducerea unității școlare, fiecare cadru didactic dispune de un plan individual de remediere a punctelor slabe în ceea ce privește propria activitate cu copiii.Din interviul realizat cu echipa managerială și din consultarea documentelor încărcate în aplicația https://calitate.aracip.eu, am constatat că în unitatea școlară există, în format electronic, dar și letric o bază de date, care conține toate datele necesare funcționării și dezvoltării instituției de învățământ. Responsabil cu încărcarea documentelor pe platforma ARACIP este doamna P.R. care a încărcat pe platformă toate informațiile necesare în ultimii 3 ani, pentru completarea RAEI. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității , este constituită și funcționează potrivit prevederilor legale în vigoare, conform Deciziei nr. 269/10.09.2025.

Măsura în care școala servește nevoile și interesele membrilor individuali ai comunității școlare este apreciată cu FOARTE BINE.

2. În ce măsură școala funcționează și este guvernată în mod eficient? Care este măsura acestei capacităţi? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii: **I1, I2, I3, I4, I5, I6, I8, I11, I15, I22):**

Grădinița „TIC PITIC” susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri.

Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului nedidatic și a comunității (părinți), elaborarea pornind de la punctele tari şi slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale. S-au avut în vedere urmatoarele aspecte: elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a copiilor de vârstă preșcolară ; ofertă educaţională cu accent pe formarea unui copil educat, independent, sociabil, uşor adaptabil permanentelor transformări şi evoluţii ale societăţii; centrarea managementului resurselor umane pe motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate deosebite; crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în învățământul primar; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului instructive-educativ și gestionarea eficientă a acesteia

În planul managerial nr. 425/02.10.2025, aprobat CP 01.10.2025 și avizat CA în 02.10.2025 al unității de învățământ se regasesc ținte strategice, respectiv a programele / activităților referitoare la nivelul prescolar. În

Nume și prenume coordonator: [redacted]

contextul actual, serviciile educaţionale şi formarea profesională se structurează, din ce în ce mai mult, pe politici şi strategii anticipative, astfel încât managementul procesului de învăţământ presupune o viziune prospectivă, orientată spre finalităţi şi efecte de lungă durată. O asemenea viziune implică necesitatea de a relansa reforma de sistem, de procese şi de finalităţi, reforma managerială şi curriculară, pentru a asigura recuperarea decalajelor şi atingerea standardelor calitative ale educaţiei, la nivel european. Conform interviului cu doamna director, părinți și cadre didactice, la întâlnirile Consiliului de administrație, toate hotărârile sunt luate în unanimitate, cu prezența reprezentanților Primăriei sectorului 4 București, al părinților, cadrelor didactice. Conform deciziei nr.266/09.09.2025 Consiliul de administrație este format din 7 membri. Există e-mail-uri, convocatoare și procese verbale semnate de către membrii CA care dovedesc implicarea și prezența membrilor organismelor de conducere a unității de învățământ.

La începutul fiecărui an școlar este actualizat Codul de etică profesională și este prezentat în CP. Salariații își asumă prin semnătură prevederile Codului de etică. Din analiza documentelor postate pe platformă, din interviurile și chestionarele aplicate rezultă faptul că fundamentarea evaluării personalului se realizează în acord cu gradul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de fișa postului, de indicatorii din fișele de autoevaluare, inclusiv cu rezultatele înregistrate de elevi și contribuția la realizarea opțiunilor strategice. Evaluarea personalului didactic se realizează în baza fișei de evaluare adusă la cunoștință la începutul anului școlar; există fișa de autoevaluare/evaluare a cadrului didactic, însoțită de Raport asupra activității desfășurate în anul școlar 2024/2025. muncă și există preocupări pentru asigurarea protecției și siguranței copiilor atât în interiorul unității de învățământ, cât și în proximitatea acesteia. Clădirea unității este împrejmuită cu gard cu poartă pentru personal, copii, părinți și vizitatori, cu videointerfon. În clădire există două căi de acces monitorizate permanent de către personalul propriu și de cele 4 camere video exterioare. Fișele posturilor conțin atribuții privind asigurarea securității preșcolarilor pe toată perioada desfășurării activităților didactice și extracurriculare. Unitatea de invatamant are:

- Autorizația sanitară de funcționare nr. 981/16.08.2017, eliberată de Direcția de Sănătate Publică a municipiului București având ca obiectiv de activitate Cod CAEN 8510-învățământ preșcolar.
- Autorizația sanitară de funcționare nr. 915/06.07.2017 eliberată de Direcția de Sănătate Publică a municipiului București pentru obiectivul: Cabinet medical - Grădiniță situată în București, Str. Căpitan Costescu Petre,nr.26, sector 4, având ca obiectiv de activitate cod CAEN 8621, Activități de asistență medicală generală.
- Autorizație ISU nr.2994/18-SU-BIF-A din 10.12.2018 eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii", București-Ilfov
- Aviz de fucționare ISMB pentru anul școlar 2025/2026 nr. 25880/07.10.2025
- Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul nr. VA VA 4691/24.10.2018, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;
- Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare nr. 0001821/23.08.2025, Direcția de Sănătate Publică a municipiului București

Pentru asigurarea securităţii copiilor şi a angajaţilor, grădinița are contract de monitorizare si supraveghere cu NEi DIVIZIA DE SECURITATE- CONTRACT DE MONITORIZARE 9I INTERVENTIE nr.7203/15.10.2017;

Există6 camere video din care: 4 exterioare și 2 interioare.

La fiecare nivel există stingătoare, organizarea apărării împotriva incendiilor și planul de evacuare, senzori de fum. Accesul preșcolarilor la sălile de grupă de la etaj se face pe scara interioară cu trepte antiderapante, cu mână continuă.

Accesul preșcolarilor la sălile de grupă de la etaj se face pe scara interioară cu trepte antiderapante, cu mână continuă. Se asigură accesul copiilor/personalului, la servicii medicale/de sănătate, prin cabinet medical propriu aflat la parterul grădiniței, dotat corespunzător (birou, scaune, pat de consultații, cântar, talometru, chiuvetă, trusă medicală, dulap cu medicamente de prim ajutor, securizat, dulap în care sunt ținute dosarele medicale ale preșcolarilor, trusă de prim ajutor). Există și izolator. Serviciile medicale sunt asigurate de o asistentă și un medic – ce asigură asistența medicală pe toată perioada desfășurării programului. Sunt implementate măsurile ce pot sprijini cunoașterea și aplicarea, de către personal și beneficiari, a regulilor igienice și sanitare și privind asigurarea serviciilor medicale/de sănătate (inclusiv a serviciilor medicale de urgență), conform prevederilor legale. Au fost luate măsuri speciale de protecție igienico-sanitară: triajul epidemiologic conform fișelor și registrului de triaj, spălatul pe mâini, igienizarea spațiilor. Pentru a asigura serviciile medicale de urgență, au fost elaborate și se aplică procedurile: PO- privind asigurarea serviciilor medicale de urgență și acordarea primului ajutor. PO- privind organizarea și desfășurarea accesului preșcolarilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în unitate, precum și a modului în care se va realiza igienizarea/dezinfecția unității de învățământ. Există cabinet de consiliere dotat cu mobilier adecvat și materiale specifice. Pe ușă este afișat programul, dar, în interviul cu doamna consilier se afirmă faptul că răspunde solicitărilor unității și în afara programului. Părinții sunt informați și există model de acord de consimțământ încheiat cu părinții pentru preșcolarii care necesită evaluare și consiliere.Spațiile școlare și dotările

acestora sunt utilizate pentru activitate didactică, activități extracurriculare sau alte activități ale unității preșcolare pe toată perioada desfășurării programului.Numărul sălilor de grupă este adecvat la planul de şcolarizare prognozat şi realizat, fiecare preșcolar dispune de un loc stabil într-o sală de grupă. Toți preșcolarii folosesc sălile pe tot parcursul zilei specific programului prelungit. Furnizorul de educație respectă, în spațiile școlare deținute, Normativele de dotare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor de educație timpurie, respectiv, Ordinul nr. 4143/2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învățare în educația timpurie şi a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educație timpurie a copiilor de la naștere la 6 ani.Din analiza deciziilor de numire, a contractelor de muncă, a fișelor de post, statelor de funcții și a planului de școlarizare ș.a. reiese că selecția personalului s-a realizat respectându-se Metodologia de mobilitate a personalului, respectiv decizia ISMB după care s-au încheiat contractele de muncă. Activităţile ce se efectuează la nivelul fiecărei grupe sunt în concordanţă cu planificarea făcută de educatoare, urmărindu-se interdisciplinalitatea şi pluridisciplinalitatea. Se respectă echilibrul între activitatea de învățare și activitatea de recreere. Din asistențele secvențiale realizate rezultă că educatoarele utilizează strategiile activ-participative având în centrul activităţii copilul, realizarea unui echilibru între activitățile de predare-învățare-evaluare și activitatea de recreere, ţinând seama de particularităţile individuale şi de vârstă ale copiilor. Toate activitățile sunt parcurse într-o abordare integrată, cu adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la particularitățile de vârstă ale fiecărui copil. Pe lângă activitătile experiențiale, conform curriculum-ului preșcolar, activităţile extracurriculare oferă copiilor destindere, recreere, voie bună, socializare, iar unora dintre ei, posibilitatea unei afirmări şi recunoaşteri a aptitudinilor. Grădinița oferă un proces de învăţământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaţionale care să stimuleze dezvoltarea personală şi profesională a preşcolarilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate. Mediul educaţional asigurat în grădiniţă facilitează dezvoltarea liberă a copilului şi pune în evidenţă dimensiunea interculturală şi pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă şi interacţiuni variate cu materialele, cu ceilalţi copii şi cu adulţii prin diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, prin derularea de parteneriate nationale . Din interviul aplicat părinților reiese o bună colaborare a acestora cu conducerea unității școlare. Activitatea instructiv-educativă se realizează într-o atmosfera bazată pe înțelegere, toleranță, sprijin, respect, orientându-ne spre o dezvoltare emoțională și cognitivă echilibrată a copiilor, descoperindu-le potențialul și valorificându-l. Se acordă sprijin copiilor, inclusiv emoțional, se promovează interacțiunile între copii prin organizarea lor în perechi și pe grupuri mici, sunt încurajați copiii să pună întrebări. Din analiza documentelor specifice menționate, comisia de evaluare externă constată progres în activitatea didactică și dezvoltarea preșcolarilor. Metodele şi tehnicile de evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite, conţinuturilor şi vârstelor preşcolarilor. Aplicarea Curriculumului preșcolar pe parcursul anului școlar, a urmărit o învățare centrată pe copil, conținuturile au fost abordate integrat, iar activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi, competențe, abilități. În consecință, evaluarea performanțelor a fost organizată ținându-se cont de faptul că achiziționarea de cunoştinţe nu a reprezentat un scop în sine și a vizat aplicarea unor probe practice – aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințe, precum și nivelul de dezvoltare a deprinderilor și priceperilor de ordin practic. Au fost utilizate pe lângă instrumentele clasice, fișele, portofoliile copiilor, produsele activităților, lucrări practice, discuții libere, autoevaluarea, expunerea lucrărilor și evaluarea acestora împreună cu copiii. Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progresului școlar realizat de copii și a vizat dezvoltarea următoarelor comportamente: cognitiv, verbal, psiho-motric, socio-afectiv, creativ și estetic. Au fost stabiliți itemi în funcție de obiectivele pentru fiecare domeniu care au vizat comportamentele pentru fiecare proiect tematic și independent.În fișele de progres sunt precizate perioadele evaluărilor inițială/ sumativă, metodele de evaluare(observația curentă, chestionarea orală, jocuri didactice, fișe de evaluare, analiza produselor activității). La grupa mare, doamnele educatoare împreună cu consilierul școlar au elaborat Raport descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței care va însoți fiecare prescolar care merge în clasa pregătitore. Raportul a fost fundamentat pe următoarele documente: Curriculum pentru educație timpurie aprobat prin OME nr. 4694/2019, Profilul de formare al absolventului, aprobat prin OME nr.6731/2023, Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, aprobat prin OME nr. 4628/2024. conform art.30(1), art. 99(1) din Legea nr.198/2023. Este un document-tip ce evidențiază la finalul grădiniței, modul în care fiecare copil deține un nivel de cunoștințe și abilități, necesare pregătirii lui pentru viață și adaptării sale în mediul școlar. În concluzie se constată progresul realizat de copii în ceea ce privește nivelul de cunoștințe, priceperi, deprinderi și abilități. Din asistențele la activități am constatat o atmosferă plăcută, stimulativă, adecvarea strategiilor și metodelor folosite la specificul și motivația fiecărui preșcolar. În interviul realizat cu părinții, aceștia confirmă că au remarcat progresele făcute de copii în toate domeniile, sunt mulțumiți și încântați de activitățile realizate în grădiniță și în afara ei, apreciază implicarea personalului unității de învățământ în formarea de deprinderi și comportamente ale copiilor.

Măsura în care școala funcționează și este guvernată în mod eficient este apreciată cu FOARTE BINE.

Nume și prenume coordonator: [redacted]

3. În ce măsură școala obține rezultatele scontate ale învățării? Care este măsura acestei capacităţi? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la indicatorii **I1, I3, I4, I5, I6, I9, I10, I11, I12, I13, I15, I16, I18):**

Obiectivele principale ale învățământului preșcolar vizează cu precădere aspectele formative, punându-se accent pe dezvoltarea proceselor intelectuale, pe formarea capacităților intelectuale, pe formarea capacităților de cunoaștere și de exprimare, de formare a unor deprinderi elementare de muncă și de comportare civilizată. De asemenea sunt vizate strategii și alternative de educație, de protecție socială a familiei și a copilului, dat fiind faptul că indicele de natalitate s-a diminuat foarte mult în această perioadă.

Parcurgerea nivelului preșcolar aduce copilul într-un regim de activitate organizat care vizează pregătirea sa intelectuală și influențarea ordonată a proceselor de creștere și dezvoltare cu mijloace specifice, la care se vor acorda măsurile complementare aplicate în familie și în activități extracurriculare. Pentru ca învățământul preșcolar să se alinieze standardelor europene, atât din punct de vedere al dotărilor cât și al strategiilor și alternativelor de educație este necesar ca unitatea de învățământ preșcolar să fie pregătită de schimbare și aptă să administreze corect provocările acesteia.

Dinamica societăţii de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză şi diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituţională (PDI) presupune atingerea performanţei la nivelul Grădiniței ”TIC PITIC” în perioada 2021 – 2026. Echipa de proiect a ales această durată de viață de 5 ani ținând cont de noua lege a învățământului - Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare. Planul de dezvoltare instituţională pentru perioada 2021 - 2026 se fundamentează pe rezultatele vechiului plan de dezoltare instituţională pentru şi, totodată, pe analiza realistă a mediului extern în care funcţionează Grădinița ”TIC PITIC” şi a mediului organizaţional intern. Tehnicile de analiză SWOT și PESTE au permis o evaluare echilibrată a resurselor şi a impactului pe care factorii externi îl au asupra activităţii Grădiniței ”TIC PITIC”. Planul de dezvoltare instituţională 2021 - 2026 are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor care le-au generat şi a riscurilor asociate, precum şi înlăturarea „ameninţărilor” sau atenuarea efectelor acestora. Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” şi a „oportunităţilor” oferite de cadrul legislativ şi de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul Grădiniței ”TIC PITIC”, corelate cu nevoile de educaţie ale comunităţii şi societăţii.

Planul de dezvoltare instituţională reprezintă voinţa comună a personalului didactic, a personalului administrativ şi a comunităţii, fiind elaborat pornind de la punctele tari şi slabe (analiza SWOT) ale activităţii educaţionale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Inovarea managementului si sporirea calitatii invatamantului promovat la nivelul unităţii noastre;
- Implicarea părinţilor în activitatea grădiniţei;
- Optimizarea comunicării şi întărirea legăturii cu comunitatea;
- Dezvoltarea Sistemului de Management al Calităţii;
- Abordarea incluziva a educatiei timpurii si adecvarea continua a ofertei educationale la nevoile si cerintele beneficiarilor interni si externi.

În urma unei analize atente a activităţii şi rezultatelor obţinute în anii şcolari anteriori, considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcţii de bază: consolidarea succeselor şi ameliorarea rezultatelor mai puţin satisfăcătoare. În acest scop au fost stabilite clar ţintele strategice, iar pe baza lor a fost conceput planul operaţional, prin urmărirea concretă a acţiunilor şi a secvenţelor planificate.

S-au luat în considerare punctele propuse, dezbătute și hotărâte la nivelul comisiilor organizate la nivelul unității, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de organizațiile neguvernamentale. Grădinița ”TIC PITIC” susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității. Se aplică principiile de lucru diferențiat, acestea urmărind să susțină aptitudinile individuale și să întărească fundamentul unei vieți sociale morale și dezvoltarea unor relații naturale între indivizi și grupuri. Întreaga activitate desfășurată presupune o relație de feedback permanentă între personalul unității și beneficiarii programului de educație. Având în vedere aceste premise, precum şi rezultatele analizei generale a contextului politic, economic, social şi tehnologic (PEST) şi rezultatele analizei SWOT la nivelul unitatii în anul şcolar 2025-2026, conducerea unității de învățământ a elaborat Planul Managerial pentru anul școlar 2025-2026, care se structurează pe axele principale ale direcţiilor strategice formulate în Programul de Guvernare, în documentele de politici educaţionale ale M.E.C. Din interviul realizat cu cadrele didactice rezultă că toate procedurile funcționează, că există o bună comunicare, colaborare şi transparenţă, ceea ce facilitează desfăşurarea unor activităţi eficiente. Tematica CP şi CA demonstrează faptul că informaţiile sunt transmise, analizate, iar deciziile importante se iau în mod democratic, transparent. Numărul relativ mic de angajați și existența unui singur nivel de învățământ facilitează

colaborarea și implicarea întregului colectiv pentru organizarea și desfășurarea unei activități de calitate. În timpul vizitei de evaluare se observă preocuparea conducerii și a personalului angajat pentru respectarea tuturor măsurilor prevăzute de legislația în vigoare referitor la regulile igienice și sanitare. Consilierul școlar a organizat și desfășurat activități de cunoaștere și autocunoaștere pentru preșcolari: programe de auto/ intercunoaștere/ dezvoltare personală, managementul emoţiilor și dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (se includ prevenirea bullying-ului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare. Pentru diversificarea activităților există colaborare cu instituții și asociații care au ca obiect de activitate organizarea și desfășurarea unor astfel de activități.Cu ocazia vizitării unității s-a constatat faptul că biblioteca funcționează într-un spațiu adecvat destinației, iar fondul de carte este adecvat nivelelor de vârstă, respectiv preșcolar. În fiecare sală de grupă există minibiblioteci în care cărțile și celelalte materiale sunt schimbate în funcție de tematica săptămânală.Programul educativ al grădiniței este flexibil, acoperind cerinţele dezvoltării copilului atât din punct de vedere psihic, cât si fizic. În abordarea individuală a copilului, personalul didactic ţine seama de ritmul propriu de dezvoltare al fiecăruia, de nevoile sale afective şi de activitatea fundamentală corespunzătoare vârstei. Activitățile la grupe vizează cunoașterea, monitorizarea comportamentului unor preșcolari cu probleme de adaptare. Din secvențele asistate la lecții am constatat că zonele centrelor de interes sunt utilizate corect și eficient pe parcursul activității instructiv-educative. Materialele didactice de la centrele de interes prezintă elemente de noutate, sunt diversificate, reprezentative pentru tema în studiu.Activitatea instructiv-educativă pe anul școlar în curs 2025-2026 se desfășoară conform prevederilor Curriculumului naţional pentru educație timpurie, astfel încât preșcolarii înscriși la această unitate preșcolară sunt repartizați la 4 grupe (2 grupe mici, 1 grupă mijlocie, 1 grupă mare). Programul prelungit oferit, asigură educaţia şi pregătirea corespunzătoare a copiilor pentru şcoală şi viaţa socială, precum şi protecţia socială a acestora (hrană, supraveghere, odihnă); asigură coerenţa procesului instructiv-educativ şi dezvoltarea relaţiilor socio-afective între copii. Promovarea și comunicarea sistematică, în unitatea de învățământ și comunitate, a progreselor, a rezultatelor deosebite obținute de preșcolarii grădiniței se realizează prin activităţile și concursurile locale, naționale realizate. Din studierea unor proiecte de activitate, din interviurile realizate, rezultă că profesorii definesc rezultatele așteptate ale activităților de învățare, în termeni de competențe (cunoștințe, abilități, atitudini și comportamente așteptate). În proiectarea activităților de învățare se respectă cerințele privind bunăstarea copilului, descoperirea și corectarea unor comportamente. Activităţile de învăţare proiectate au relevanţă pentru experienţa şi achiziţiile anterioare de învăţare ale fiecărui preşcolar. Din asistențele secvențiale, rezultă că dezvoltarea limbajului, a comunicării și a premizelor citirii și scrierii, vizează îmbogățirea vocabularului, gramaticii, sintaxei, dar şi a înţelegerii semnificaţiei, a comunicării (cuprinzând abilităţi de ascultare, comunicare orală şi scrisă, nonverbală şi verbală) şi preachiziţiile pentru scris-citit, numeraţie pentru preşcolari. Din planificările calendaristice, interviul cu educatoarele, rezultă că acestea proiectează/planifică în echipă, activități de instruire diferentiată, strategii didactice diferite, care să ofere fiecarui prescolar posibilitatea de a progresa, sporindu-i în acest fel motivația pentru învățare, fără a-l supraîncărca. Din analiza documentelor specifice menționate, comisia de evaluare externă constată progres în activitatea didactică și dezvoltarea preșcolarilor. Metodele şi tehnicile de evaluare au fost adecvate obiectivelor urmărite, conţinuturilor şi vârstelor preşcolarilor. Aplicarea Curriculumului preșcolar pe parcursul anului școlar, a urmărit o învățare centrată pe copil, conținuturile au fost abordate integrat, iar activitățile de învățare au fost abordate ca un ansamblu de formare de deprinderi, competențe, abilități. În consecință, evaluarea performanțelor a fost organizată ținându-se cont de faptul că achiziționarea de cunoştinţe nu a reprezentat un scop în sine și a vizat aplicarea unor probe practice – aplicative pentru a verifica în mod special capacitățile copiilor de a aplica anumite cunoștințe, precum și nivelul de dezvoltare a deprinderilor și priceperilor de ordin practic. Au fost utilizate pe lângă instrumentele clasice, fișele, portofoliile copiilor, produsele activităților, lucrări practice, discuții libere, autoevaluarea, expunerea lucrărilor și evaluarea acestora împreună cu copiii. Evaluarea a fost orientată către punerea în evidență a progresului școlar realizat de copii și a vizat dezvoltarea următoarelor comportamente: cognitiv, verbal, psiho-motric, socio-afectiv, creativ și estetic. Au fost stabiliți itemi în funcție de obiectivele pentru fiecare domeniu care au vizat comportamentele pentru fiecare proiect tematic și independent. În fișele de progres sunt precizate perioadele evaluărilor inițială/ sumativă, metodele de evaluare(observația curentă, chestionarea orală, jocuri didactice, fișe de evaluare, analiza produselor activității). La grupa mare , doamnele educatoare împreună cu consilierul școlar au elaborat Raport descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupei mari a grădiniței care va însoți fiecare prescolar care merge în clasa pregătitore. Raportul a fost fundamentat pe următoarele documente: Curriculum pentru educație timpurie aprobat prin OME nr. 4694/2019, Profilul de formare al absolventului, aprobat prin OME nr.6731/2023, Reperele fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani, aprobat prin OME nr. 4628/2024. conform art.30(1), art. 99(1) din Legea nr.198/2023. Este un document-tip ce evidențiază la finalul grădiniței, modul în care fiecare copil deține un nivel de cunoștințe și abilități, necesare pregătirii lui pentru viață și adaptării sale în mediul școlar. În concluzie se constată progresul realizat de copii în ceea ce privește nivelul de cunoștințe, priceperi, deprinderi și abilități. Prin activitățile zilnice curriculare și

extracurriculare cei mici învaţă să descopere singuri, să asculte, să înveţe, să aplice, să cunoască şi să exploreze nu numai la nivel cognitiv, cât şi la nivel emoţional prin dezvoltarea abilităţilor de învăţare, de comunicare şi relaţionare, de empatie şi inteligenţă emoţională, toate prin dragostea şi suportul oferit de întregul personal implicat în procesul devenirii copiilor. Programul zilnic realizează un echilibru între activităţile de joc-învăţare, odihnă, activitățile proiectate relevă un Curriculum echilibrat, diferentiat, care asigură progres, care vor îmbunătăți starea de bine a preșcolarilor, dar și posibilitatea de dezvoltare cu accent pe abordarea educațională multi-senzorială regăsită într-o abundentă de resurse. Se respectă echilibrul între activitatea de învățare și activitatea de recreere. Activităţile ce se efectuează la nivelul fiecărei grupe sunt în concordanţă cu planificarea făcută de educatoare, urmărindu-se interdisciplinalitatea şi pluridisciplinalitatea. Se respectă echilibrul între activitatea de învățare și activitatea de recreere. Din asistențele secvențiale realizate, rezultă că educatoarele utilizează strategiile activ-participative având în centrul activității copilul, realizarea unui echilibru între activitățile de predare-învățare-evaluare și activitatea de recreere, ținând seama de particularităţile individuale şi de vârstă ale copiilor. Toate activitățile sunt parcurse într-o abordare integrată, cu adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice la particularitățile de vârstă ale fiecărui copil. Pe lângă activitătile experiențiale, conform curriculum-ului prescolar, activităţile extracurriculare oferă copiilor destindere, recreere, voie bună, socializare, iar unora dintre ei, posibilitatea unei afirmări şi recunoaşteri a aptitudinilor. Din interviul cu directorul unității, rezultă că este urmărit traiectul școlar pentru fiecare promoție. Din interviurile realizate cu conducerea unității și părinții copiilor rezultă că există preocupare și interes pentru prezentarea oportunităților de continuare a studiilor în învățământul primar. Din documentul privind traiectul absolvenților rezultă că cea mai mare parte merg la diferite școli: Școala nr.102, Scoala Eremia Grigorescu, Scoala nr.190, scoala nr.113, Scoala nr. 133, etc. S-au stabilit relații profesionale și umane cu învățătoarele din câteva unități, sunt organizate acțiuni comune pentru cunoașterea școlii. Copiii au obţinut rezultate deosebite la şcoală, educatoarele grădiniţei primind un feed-back bun de la învăţătoare şi părinţi. Din interviul cu responsabilul CEAC, rezultă că datele utilizate în aplicația informatică au fost utilizate în procesul de evaluare internă a calității educației prin: centrarea procesului instructiv-educativ pe nevoile de formare ale prescolarului; utilizarea metodelor activ-participative; aplicarea de chestionare părinților privind gradul de satisfacție față de oferta educațională a grădinitei în anul școlar precedent; interpretarea chestionarelor și propunerea de măsuri corective. Progresul preșcolarilor este înregistrat de fiecare cadru didactic, la fiecare arie experiențială, în fișa de progres, în rapoarte periodice semestriale privind evoluția rezultatelor școlare.Din discuțiile cu responsabilul CEAC, rezultă că fiecare comisie include în raportul anual/semestrial de analiză a activității o analiză a punctelor tari și a celor slabe se stabilesc prioritățile și se elaborează oferta educațională. Din Raportul privind starea și calitatea în învățământ, an școlar 2024-2025, interviul cu responsabilul Comisiei pentru mentorat didactic și formare în carieră, rezultă că formarea şi perfecţionarea continuă a cadrelor didactice din unitatea de învăţământ s-a realizat prin: studiu individual de specialitate/ autoperfecţionare; activităţile desfăşurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice; participări la sesiuni de comunicări, simpozioane judeţene, naţionale;participarea la cursuri de formare iniţială şi perfecţionare continuă organizate/ avizate de instituţii abilitate sau perfecţionare prin grade didactice.Din interviul cu directorul și responsabilul CEAC, rezultă că educatoarele au dat dovadă de receptivitate, transparență și eficiență pentru actul didactic și managerial. Atmosfera în timpul activității a fost destinsă, de încredere, de colaborare și de muncă în echipă. A existat o comunicare și deschidere către copii, ca factor favorabil stării de bine a preșcolarului.Monitorizarea rezultatelor școlare presupune aplicarea testelor inițiale, ameliorarea nivelului de cunoștințe prin evaluarea formativă care urmărește îmbunătățirea continuă a situației școlare, verificarea progresului realizat la finalul unei etape de instruire.Preșcolarii sunt mult mai interesați de lucruri pe care le descoperă dar nu și le pot explica singuri și sunt preocupați de obținerea unor rezultate bune și foarte bune deoarece sunt recompensați fie cu simboluri, evidențieri în fața colegilor, aprecieri în cadrul serbărilor.
Măsura capacității în care școala obține rezultatele scontate ale învățării este FOARTE BINE.

4. În ce măsură școala asigură starea de bine a participanților la educație? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la **indicatorii I1, I2, I3, I5, I6, I7, I9, I10, I11, I12, I15):**

Grădinița susține nevoile individuale ale preșcolarilor, dezvoltă fiecare copil luând în calcul potențialul și ritmul său de dezvoltare și creează un mediu armonios pentru dezvoltarea inteligențelor multiple, a creativității.Asigură mediul care garantează siguranţa şi sănătatea copiilor şi care, ţinând cont de caracteristicile psihologice ale dezvoltării acestuia, implică atât familia cât și comunitatea în procesul de învăţare.
Din interviul cu părinții, rezultă că parteneriatul dintre grădiniță și familie s-a materializat prin relații bune de colaborare, prin acțiuni comune între cei doi factori. Prin intermediul Comitetelor de părinţi şi al Consiliului reprezentativ al părinţilor, grădinița are o bună colaborare şi comunicare cu părinţii. În cadrul asistențelor la activitățile didactice, rezultă că profesorii utilizează strategiile activ-participative având în centrul activităţii copilul, drepturile acestuia, ţinând seama de particularităţile individuale şi de vârstă ale copiilor, toate activitățile sunt

Nume și prenume coordonator: [redacted]

parcurse într-o abordare integrată, cu adecvarea strategiilor şi a metodologiei didactice.
Comunicarea directă zilnică între personalul grădiniţei şi beneficiari este caracteristica de bază care le-a asigurat succesul în ceea ce fac pentru copiii. Sunt colectate corect și anual de la nivelul comunității și al unității de învățământ datele privind factorii de risc care pot afecta participarea școlară, starea de bine a preșcolarilor și obținerea rezultatelor scontate.
Consilierul psiholog a participat la activitățile de la grupă pentru a observa modul în care se comportă copiii. Are o bună colaborare cu educatoarele și propune activități care urmează să se desfășoare împreună cu acestea în vederea dezvoltării personale a copiilor și integrarea lor la grupă. În activitatea cu copiii utilizează: fișe, jetoane, cartonașe speciale pentru logopedie, jocuri de specialitate, povești terapeutice.
Spațiile școlare sunt utilizate în procesul didactic conform destinației lor și planificării întocmite la nivelului unității de învățământ.Sălile de clasă sunt amenajate corespunzător, pe arii de stiulare(centre de interes), dezvoltând copiilor capacitățile senzoriale.
Mobilierul utilizat în activitățile cu copiii este confecționat corespunzător taliei și vârstei acestora atât din punct de vedere fizic, cât și estetic. Mobilierul pentru preșcolari este format din măsuțe și scăunele mobile (în sălile de grupă și în sala de mese), dulapuri pentru material didactic, etajere pentru jucării și dulapuri pentru vestiar
Din interviul cu educatoarele reiese că spațiile școlare și dotările acestora sunt utilizate pentru activitate didactică, activități extracurriculare și activități cu părinții.
Programul grădiniței este de la 8.00 la 18.00 (program prelungit) și cuprinde, pe lângă activități didactice, activități opționale și extracurriculare.
De asemenea, curtea grădiniței oferă un spațiu prietenos pentru activități în aer liber, structurat în zone dedicate, precum partea de nisip și apă, diverse locuri de joacă echipate pentru exterior. Această zonă este dotată cu căsuțe pentru exterior șisisteme de joacă, asigurând o gamă variată de activități pentru dezvoltarea fizică și creativitatea copiilor.
Furnizorul de educație respectă, în spațiile școlare deținute, normativele de dotare pentru desfășurarea în bune condiții a serviciilor de educație timpurie.
Ponderea mijloacelor de învățământ și a materialelor didactice, este în conformitate cu normativele de dotare prevăzute de legislația în vigoare. Dotarea este realizată în concordanță cu normativele prevăzute în Ordinul nr. 4143 din 29 iunie 2022 pentru aprobarea Standardelor privind materialele de predare-învăţare în educaţia timpurie şi a Normativului de dotare minimală pentru serviciile de educaţie timpurie a copiilor de la naştere la 6 ani.Din vizitarea grădiniței, din inventar, lista facturilor cu achiziții, rezultă că există preocupare din partea conducerii grădiniței pentru îmbunătățirea dotării spațiilor școlare. În fiecare sală de grupă există Centrul de interes „Bibliotecă" care se află la nivelul copiilor și , este dotat cu cărți de povești, reviste, cărți de colorat, albume, seturi de imagini tematice, planșe, jetoane cu litere, enciclopedii, cărți senzoriale adaptate categoriei de vârstă a copiilor, auxiliare didactice pentru copii, CD-uri, DVD-uri care sunt utilizate sub supravegherea educatoarei. Fiecare sală de grupă dispune de miniblibiotecă cu cărți de specialitate, reviste pentru copii, caiete de lucru pe domenii de activitate, jocuri de rol, puzzle. Organizarea mediului educațional în fiecare sală de grupă respectă cerințele Curricumului pentru educație timpurie 2019, fiind amenajate centre de interes utilizate de preșcolari: Bibliotecă, Artă, Joc de rol, Construcții, Știință. Toate centrele de interes sunt dotate cu material didactic la nivelul preșcolarilor, specifice temei proiectului săptămânal. Din asistențele efectuate, se constată că în activitățile observate educatoarele pun accent pe construirea cunoașterii-interpretare, aplicare, analiză, sinteză sau evaluare și nu pe reproducerea informației. Toate activitățile sunt parcurse într-o abordare integrată, cu adecvarea strategiilor și a metodologiei didactice la particularitățile de vârstă ale fiecărui copil. Pe lângă activitătile pe domenii experiențiale(DȘ, DLC, DOS,DEC, DPM) conform curriculum-ului prescolar, activitățile extracurriculare oferă copiilor destindere, recreere, voie bună, socializare, iar unora dintre ei, posibilitatea unei afirmări şi recunoaşteri a aptitudinilor.Programul zilnic realizează un echilibru între activitățile de joc-învățare, odihnă, activitățile proiectate relevă un Curriculum echilibrat, diferentiat, care asigură progres, care vor îmbunătăți starea de bine a preșcolarilor, dar și posibilitatea de dezvoltare cu accent pe abordarea educațională multi-senzorială regăsită într-o abundentă de resurse. Din vizitarea unității școlare, activitäile observate, rezultă că educatoarele organizează activitățile de învățare cu elemente ce asigură starea de bine a preșcolarilor. Educatoarele grădiniței organizează contexte de învățare în aer liber (outdoor): vizite frecvente în parcul din apropierea grădiniței, zone de construit, cățărat, spațiu verdeetc. Din asistențele secvențiale realizate în timpul evaluării, reiese că prin activitățile zilnice curriculare, copiii participă cu bucurie la confecționarea unor cadouri, ziua colegilor de clasă, pregătirea cadourilor pentru copiii nevoiași.
Decorul claselor, atitudinea educatoarelor, limbajul adecvat fiecărui copil, aplauzele colegilor, contribuie la asigurarea stării de bine a tuturor participanților la activitate.
Din interviul cu părinții rezultă că aceștia apreciază activitatea desfășurată de director, de personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, faptul că există preocupări pentru îmbunătățirea stării de bine pentru fiecare copil.
Grădinița oferă un proces de învățământ flexibil, deschis către schimbare, axat pe modele educaţionale care să

stimuleze dezvoltarea personală şi profesională a preşcolarilor, pregătirea lor temeinică pentru integrarea în societate. Mediul educaţional asigurat în grădiniţă facilitează dezvoltarea liberă a copilului şi pune în evidenţă dimensiunea interculturală şi pe cea a incluziunii sociale. Mediul este astfel pregătit încât să permită copiilor o explorare activă şi interacţiuni variate cu materialele, cu ceilalţi copii şi cu adulţii prin diversificarea strategiilor de predare-învățare-evaluare, prin derularea de parteneriate naționale și internaționale.
Din interviul cu directorul, cu responsabilul CEAC, rezultă că toate rezultatele autoevalării instituționale, conduc la o planificare eficientă a acţiunii în vederea consolidării punctelor tari şi remedierii celor slabe. Aceste rezultate au ca scop revizuirea periodică a proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale, a ofertei educaționale, pe baza analizei rezultatelor autoevaluării și monitorizării calității și ale evaluării externe.
Școala asigură starea de bine a participanților la educație- FOARTE BINE.

5. În ce măsură este școala o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu? (de la nesatisfăcător la excelent).

Concluzie (prin corelarea constatărilor la **indicatorii I1, I2, I3, I4, I5, I6, I8, I9, I10, I11, I12, I13, I14, I15, I16, 17, I18, I19, I20, I24):**

Dinamica societății de astăzi implică în mod necesar viziune, prognoză și diagnoză, astfel încât conceperea riguroasă a Planului de Dezvoltare Instituţională presupune atingerea performanţei la nivelul Gradiniţei cu program prelungit “TIC-PITIC “, în perioada 2021 – 2026. Echipa de proiect a ales durată de 5 ani ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea Educatiei 198/2023 (modificarea structurii Consiliului de Administraţie, recrutarea personalului didactic la nivelul unității), precum și de evoluția economică a zonei în care se află situată unitatea, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii. Proiectul de Dezvoltare Institutionala presupune un set de intenţii privind orientarea dezvoltării instituţionale conform misiunii şi a unor scopuri generale de schimbare motivate, a unui sistem de selectare a opţiunilor strategige de acţiune , care să conducă la rezultatele concrete aşteptate.
Grădiniţa funcţionează și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere, al personalului , al copiilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională.Planul de dezvoltare ne arată direcțiile majore de progres, iar modul de întocmire al acestuia permite consultarea părților interesate și implicarea în asumarea scopurilor, obiectivelor și acțiunilor propuse.
Proiectul de Dezvoltare Instituţională al Grădiniţei cu program prelungit“TIC- PITIC” are o direcţie si un ţel de îndeplinit, fiind documentul de lucru pentru grădiniţa .
El se bazează pe analiza nivelului actual de performanţă, evaluează modul în care tendinţele actuale şi factorii ce vor acţiona în viitor pot avea un impact asupra grădiniţei şi stabileşte priorităţi şi ţinte pentru ameliorarea activităţii viitoare.
Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educaţională a echipei cadrelor didactice ale Gradinitei cu program prelungit “TIC-PITIC”, continuitate susţinută atât de rezultatele cognitive ,socio-comportamentale ale copiilor , cât şi de expectanţele părinţilor şi ale comunităţii locale.
Viziunea şi misiunea gradinitei sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educaţional de calitate, care are în vedere finalităţile învăţământului preşcolar, şi dimensiunile Curriculum pentru invatamant prescolar. S-au reformulat ţintele strategice pentru perioada avută în vedere, astfel încât PDI 2021-2026 să reflecte modificările legislative, cerinţele societăţii actuale şi valorile europene. Într-o lume a noului şi a schimbărilor, Grădiniţa cu program prelungit “TIC-PITIC va promova valorile şi practicile societăţii democratice, iar misiunea ei este să orienteze tânăra generaţie spre împlinirea în viaţa personală şi socială. Grădiniţa îşi propune demersuri educaţionale, alături de familie şi comunitate, având ca ideal pregătirea viitorului preşcolar pentru o societate aflată în continuă mişcare şi transformare.
Viziunea şi misiunea grădiniţei sunt astfel fundamentate încât să asigure un proces educaţional de calitate, care are în vedere finalităţile învăţământului ante/preşcolar şi dimensiunile noului curriculum pentru educatie timpurie.
Misiunea Gradinitei „TIC-PITIC” este de a crea un mediu cald si stimulativ in care fiecare copil să fie încurajat sa-si dezvolte talentele si aptitudinile sale si să fie pregătit din punct de vedere intelectual, social, fizic şi emoţional să se integreze în realitatea complexa a lumii înconjurătoare. Grădiniţa urmăreşte ca fiecare copil să atinga sau să depaseasca standardele educationale sociale si emotionale, sa aiba capacitatea de a comunica , sa manifeste interes pentru studiu si cunoastere, stima de sine si respect
pentru aproapele său.
Linia dezvoltării permanente a grădiniței , de la înființare și până în prezent, s-a manifestat prin creșterea

permanentă a calității activității, prin progresul/nivelul pregătirii copiilor, nivelul ridicat de pregătire a cadrelor didactice, dezvoltarea permanentă a bazei materiale.
Grădinița s-a dezvoltat de-a lungul perioadei sale de existență, atât din punct de vedere al bazei materiale, numărului de cadre didactice implicate în procesul educațional, a numărului de copii școlarizați, cât și al programelor educaționale oferite.
Statul de funcţii a cuprins necesarul de cadre didactice pentru buna desfăşurare a unităţii în funcţie de planul de şcolarizare. Pornind de la premisa că performanța unei organizații depinde în mod direct de performanța resurselor umane existente, conducerea grădiniței s-a concentrat asupra următoarelor domenii esențiale:Atragerea resurselor umane de calitate; Dezvoltarea resurselor umane care vor funcționa în grădiniță; Motivarea resurselor umane angajate; Menținerea resurselor umane care corespund cerințelor organizaționale.
Grădinița promoveaza o politică de recrutare timpurie şi de formare intensivă a cadrelor didactice, în cadrul unor programe proprii. Fiecare cadru didactic va realiza activităţi frontale, va conduce cluburi sau programe individuale de ameliorare, recuperare, aprofundare sau accelerare a învăţării. Toate cadrele didactice se bucură de prestigiu în comunitatea didactică şi în rândul părinţilor. Grădiniţa a avut în vedere punctele slabe, ameninţările şi disfuncţionalităţile în rapoartele prezentate privind starea învăţământului din anii şcolari anteriori, unde s-a urmărit efiecientizarea activităţii tuturor consiliilor, comisiilor şi compartimentele grădiniţei, pentru realizarea ţintelor strategice propuse în proiectul de dezvoltare instituţională anterior.
Pentru atingerea ţintelor strategice au fost identificate obiectivele specifice/ operaţionale, incluse în planurile operaţionale, obiectivele au fost monitorizate permanent. Activitatea de monitorizare şi control s-a desfăşurat de către director, pe baza programelor anuale ale comisiilor metodice şi de către CEAC, pe baza graficului anual de monitorizare. Monitorizarea şi controlul personalului grădiniţei şi al compartimentelor funcţionale au constituit premisa unor evaluări corecte şi motivante a personalului grădiniţei, dar şi premisa identificării oportunităţilor de dezvoltarea a grădiniţei. Prin măsurile şi activităţile întreprinse: reactualizarea regulamentului de organizare şi funcţionare şi a instrumentelor interne de lucru, reorganizarea şi funcţionarea eficientă a comisiilor şi compartimentelor, dezvoltarea bazei didactico-materiale şi creşterea gradului de accesibilitate a acesteia, realizarea planului de şcolarizare, îmbunătăţitrea realizării curriculumului şi a evaluării învăţării, dezvoltarea Sistemului de Management al Calităţii, Grădiniţa a reuşit obţinerea unor rezultate şcolare şi extraşcolare, implicând preşcolarii în proiecte şi programe educative locale, regionale şi naționale.
Transparenţa şi participarea cadrelor didactice şi a părinţilor la actul decizional a fost asigurată prin participarea sistematică a acestora la şedinţele Consiliului de administraţie, ale Consiliului Profesoral şi ale Consiliului Reprezentativ al Părinţilor. Sistemul de comunicare internă este reglementat prin intermediul Procedurii operaționale,,Comunicare internă și externă”
Activitatea de perfecţionare şi formare continuă a cadrelor didactice s-a realizat individual, prin activitati metodice în cadrul comisiilor, a cercurilor pedagogice, consfătuirilor de specialitate conform calendarului activităţilor elaborat de ISMB, CMBRAE şi prin participare la cursuri de formare organizate de furnizori acreditaţi.
Parcurgerea planificarilor calendaristice şi calitatea procesului de predare-învăţare-evaluare au fost monitorizate prin asistenţe la activitati realizate de directorul scolii si de responsabilii comisiilor metodice. Asistenţele la activitati, realizate pe baza unui grafic şi a unei proceduri specifice, au vizat, în primul rând, cadrele didactice înscrise la grade, dar şi asigurarea unei asistenţe/semestru pentru toate cadrele didactice.
Directorul oferă cadrelor didactice asistate posibilitatea de a-şi analiza lecţia, corelează aprecierea cu observaţiile consemnate în fişă, justifică motivele care stau la baza judecăţilor emise, subliniază părţile bune, dar şi părţile care pot fi îmbunatăţite, oferă recomandări clare pentru ameliorarea predării, punând în concordanţă calificativul cu aprecierea lecţiei.
Pentru îmbunătăţirea activităţii extracurriculare s-a realizat un dialog deschis cu părinţii, acordarea unei atenţii sporite în pregătirea şi organizarea activităţilor extracurriculare şi extraşcolare cu conţinut cultural, artistic, sportiv şi turistic, organizate la sugestia şi iniţiativa părinţilor, la care ei au fost iniţiatori şi, în acelaşi timp, participanţi activi, ceea ce le-a permispetrecerea într-un mod plăcut şi util a timpului liber.
Principala legătură cu comunitatea este realizată prin activităţile şi colaborarea permanentă şi continuă cu părinţii şi familiile copiilor din grădiniţă. Se organizeaza întâlniri cu aceştia pentru prezentarea cadrelor didactice şi a programului educaţional. Exista numeroase serbări şi activităţi demonstrative pentru părinţi. În urma acestor acţiuni, creşte semnificativ implicarea părinţilor şi calitatea monitorizării evoluţiei săptămânale a copiilor.
Se mențin relații cu diverse instituții pentru organizarea unor activități extracurriculare: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole etc. Considerând că parteneriatul educaţional este una dintre pârghiile importante ale dezvoltării organizaţionale, conducerea grădiniţei şi cadrele didactice au acţionat pentru trecerea de la parteneriatul consultativ la unul colaborativ şi durabil şi cooperarea eficientă a celor doi factori, gradinita - partener social, pe baza recunoaşterii reciproce a competenţelor şi a responsabilităţilor. În colaborarea cu instituţiile partenere, s-a constatat o deschidere semnificativă a acestora pentru activitatea grădiniţei.

Există procedura de autoevaluare instituţională care prevede modalităţile de monitorizare a calităţii procesului educaţional, de evaluare a rezultatelor învăţării şi de autoevaluare instituţională pe baza ghidului specific ARACIP, utilizându-se standardele naţionale de evaluare periodică şi standardele de referinţă.
În organigrama gradinitei, CEAC, constituită conform legii, se află în raport de coordonare cu CA. Există decizia anuală de constituire a CEAC, strategia CEAC , planul operaţional anual al CEAC, graficul activităţii CEAC, RAEI, planuri de îmbunătăţire, manualul calităţii, ghiduri ARACIP, fişe de observare a lecţiilor, fişe de monitorizare, chestionarele aplicate cadrelor didactice şi părinţilor, procese verbale ale întâlnirilor CEAC. Evaluarea calităţii se face pe baza unei planificări cunoscute de personalul didactic, există un flux continuu de informaţii privind activitatea CEAC. Conducerea şcolii adoptă recomandarile CEAC şi alocă resurse pentru comisie. În activităţile comisiei CEAC sunt implicaţi reprezentanţii tuturor beneficiarilor.
Grădinița își propune relații bune cu toate instituțiile locale punând accentul pe integrarea și armonizarea relaţiilor cu comunitatea locală.
Managementul unității școlare are disponibilitatea de a-și îmbunătăți propria capacitate de a asigura evaluarea periodică a gradului de satisfacţie al elevilor şi al părinţilor faţă de rezultatele şcolare şi extraşcolare ale activităţii instituţiei de învățământ. Sunt revizuite procedurile de evaluare a rezultatelor învățării, pe baza analizei progresului și a feedback-ului obţinut de la beneficiari, se utilizează datele oferite de structura responsabilă cu evaluarea internă, cuprinse in RAEI.
Măsură în care este școala o instituție de succes, care învață și se îmbunătățește continuu-
FOARTE BINE.

***Nivelul de realizare al indicatorilor:**

Nr. crt.	Indicator de performanţă	Calificativ Autoevaluare	Calificativ evaluare externă
Domeniul A: Capacitatea instituțională			
I1	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial	**FB**	**FB**
I2	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ	**E**	**FB**
I3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației	**FB**	**FB**
I4	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară	**E**	**FB**
I5	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi	**E**	**FB**
I6	Caracteristicile, dotarea și utilizarea spațiilor școlare, administrative și auxiliare	**FB**	**FB**
I7	Accesibilitatea spațiilor școlare, administrative și auxiliare și a echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare	**FB**	**FB**
I8	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic	**E**	**FB**
Domeniul B: Eficacitate educațională			
I9	Definirea și promovarea ofertei educaționale	**E**	**FB**
I10	Proiectarea curriculumului și planificarea activităților de învățare	**FB**	**FB**
I11	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine	**FB**	**FB**
I12	Rezultatele obținute (participare școlară, rezultatele învățării și starea de bine)	**FB**	**FB**
I13	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților	**FB**	**FB**
I14	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară	**FB**	**FB**
Domeniul C: Managementul calității			
I15	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a	**FB**	**FB**

Nume și prenume coordonator: [redacted]

	calității conform prevederilor legale		
I16	Dezvoltarea profesională a personalului	**B**	**FB**
I17	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS	**FB**	**FB**
I18	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării	**FB**	**FB**
I19	Evaluarea calității activității corpului profesoral	**FB**	**FB**
I20	Optimizarea accesului la resursele educaționale	**FB**	**FB**
I21	Constituirea bazei de date a unității de învățământ	**FB**	**FB**
I22	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii	**FB**	**FB**
I23	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității	**FB**	**FB**
I24	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare	**FB**	**FB**

Puncte tari identificate:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională

-Corelarea conținutului PDI, în mod direct a țintelor strategice cu planul managerial și urmărirea îndeplinirii obiectivelor propuse;

-Existența unui sistem de montorizare video, care asigură siguranță și securitate celor implicați în procesul de predare-învățare; Siguranța fizică și protecție pentru preșcolari, personalul didactic, didactic auxiliar și administrativ, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare;

- Dotarea spațiilor școlare și auxiliare cu tehnologie informatică la standarde ridicate, care asigură creșterea calității demersului didactic;

- Sălile de clasă sunt personalizate, decorate și amenajate astfel încât să permită accesul preșcolarilor la mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare și la tehnologia informatică;

-Clădire special amenajată, destinată activității cu copiii preșcolari și programului prelungit;

-Curte special amenajată pentru jocurile în aer liber;

-Baza materială corespunzătoare desfășurarii procesului instructiv educativ;

-Gestionarea eficientă a fondurilor bugetare;

Domeniul: B. Eficacitate educațională

-Adecvarea strategiilor didactice la particularitățile colectivelor de copii, precum si evaluarea cunoștintelor acestora pe baza anumitor criterii;

- Individualizarea instruiri prin sarcini diferențiate pe parcursul activității, întrebări ajutătoare, explicații suplimentare;

- Diversificarea situațiilor de învățare și valorificarea potențialului creativ al fiecărui copil prin activități nonformale;

-Promovarea parteneriatelor educationale și a ofertei educaționale în mass media și organizarea de evenimente prin "mediile sociale".

- Adecvarea bugetului unității la PDI, privind reorganizarea permanentă a spațiului școlar și dotarea acestuia la nivelul cerințelor unui învățământ de calitate și realizarea permanentă a unui climat de siguranţă pentru copii și cadre didactice, în grădiniță și în perimetrul acesteia;

Domeniul: C. Managementul calității

- Realizarea autoevaluării instituționale și existența programelor de îmbunătățire;

- Realizarea raportului anual de evaluare internă a calității educației, cu structura și conținutul stabilite de ARACIP și cu utilizarea aplicației informatice indicate prin instrucțiunile periodice;

- Evidențierea clară, în RAEI, a aspectelor îmbunătățite precum și a aspectelor care necesită îmbunătățire în următorul ciclu de evaluare internă și îmbunătățire a calității;

- Existența procedurilor operaționale și a procedurilor de sistem și cunoașterea acestora de către personalul angajat;

- Preocupare pentru dezvoltare profesională și elaborarea strategiei de formare continuă pentru cadrele didactice;

- Aplicarea anuală de chestionare privind satisfacția beneficiarilor pentru revizuirea documentelor programatice și a ofertei educaționale;

Nume și prenume coordonator: [redacted]

- Unitatea școlară are o imagine bună, în comunitatea locală.

Arii de îmbunătăţire:

Domeniul: A. Capacitatea instituțională Revizuirea și actualizarea documentelor proiective în sensul eliminării formalismului și evidențierii unui progres real.
Domeniul: B. Eficacitate educațională Preocuparea cadrelor didactice pentru dezvoltarea profesională și obținerea gradelor didactice .
Domeniul: C. Managementul calității Responsabilizarea personalului în atingerea țintelor strategice.

Capacitate maximă de școlarizare:

CAPACITATEA MAXIMĂ DE ȘCOLARIZARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT
(*Numărul de săli de grupă sau clasă/cabinete pe nivel) x (numărul de schimburi) = numărul maxim de formațiuni de studiu,* **excluzând laboratoarele și atelierele)** Numărul maxim de formațiuni de studiu care pot fi școlarizate este de 5 formațiuni de studiu, într-un singur schimb. La momentul vizitei Grădinița TIC PITIC, functionează cu 5 formațiuni de studiu(4 grupe preșcolari program prelungit (2 grupe mici -25preșcolari) , 1grupe mijlocie (17 preșcolari), 1 grupa mare 17 prescolari) si 1 grupă de anteprescolari(5 antepreșcolari) , intr-un singur schimb.

PARTEA A II A – INFORMAȚII GENERALE PRIVIND UNITATEA DE INVĂȚĂMÂNT

A1) UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT CU PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare profesională	Formă de învățământ	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/ ordin de ministru	Evaluat periodic (Atestat nr.)
Antepreșcolar				**zi**	**3 ani**	**romînă**	**Autorizat prin OM nr. 5037/10.07.2023**	
Preșcolar program prelungi				**Zi/program prelungit**	**3ani**	**română**	**Autorizată prin OMCI nr. 3799/0405.2009 Acreditată : OMECS nr.5185/11.09.2015**	**Atestat nr.116/31.08.2021**

Notă: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

A2) UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ PERSONALITATE JURIDICĂ FUNCȚIONEAZĂ CU URMĂTOARELE:

Unitate arondată/ structură:NU ESTE CAZUL

Nivel de învățământ	Filieră	Profil/Domeniu	Specializare/ Calificare	Formă de	Durată	Limbă de predare	Autorizat/Acreditat prin efectul legii/	Evaluat periodic (Atestat nr.)

			profesională	**învățământ**			**ordin de ministru**	

Nota1: pentru fiecare unitate de învățământ fără personalitate juridică, se va completa tabelul de mai sus
Nota 2: se va specifica baza legală de funcționare pentru fiecare nivel, filieră, profil / domeniu, specializare/ calificare profesională, formă de învățământ.

B) PERSONALUL:

a) de conducere:

Director: [redacted]	
Documentul de numire în funcţie:	Decizia nr.58/20.08.2025
Modalitatea numirii pe funcţie:	Hotărârea AGA nr.1/20.08.2025
Calificarea:	Profesor învățământ preșcolar și primar
Gradul didactic:	definitivat
Vechime la catedră:	8 ani
Unitatea de învăţământ la care are norma de bază:	Grădinița „TIC PITIC”
Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul):	Grădinița„ TIC PITIC”
Observaţii:	nedegrevată
Director adjunct..... (Nume, prenume)	
Documentul de numire în funcţie:	-
Modalitatea numirii pe funcţie:	-
Calificarea:	-

Nume și prenume coordonator: [redacted]

Gradul didactic:	-
Vechime la catedră:	-
Unitatea de învăţământ la care are norma de bază:	-
Unitatea de învăţământ la care este titular (dacă e cazul):	-
Observaţii:	-

b) didactic (anul școlar curent):

Număr total de cadre didactice:	6
Număr total de norme întregi/posturi:	8
Număr total de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ/ procentaj din numărul de persoane/norme întregi, după caz:	
Număr de titulari /procentaj din numărul de norme întregi:	5/62,5%
Număr de cadre calificate/procentaj din numărul de cadre didactice cu norma de bază la nivelul unității de învățământ:	6/100%
Număr de cadre calificate/procentaj din numărul de cadre didactice din unitatea de învățământ	6/100%
Observaţii:	În unitatea școlară , pentru cele 4 grupe program prelungit sunt încadrate, pe cele 8 posturi, 5 cadre didactice. Toate cele 5 cadre didactice sunt titularele unității, 62.5%%, toate sunt calificate.3 cadre diactice din cele 5 sunt încadrate si la plata cu ora [redacted] Din cele 5 cadre didactice, 3 cadre didactice sunt cu definitivat, 2 cadre didactice debutante. Menționez că directorul este nedegrevat(este și educatoare la grupa mare PP)

c) didactic auxiliar- număr pe categorii:

Nume și prenume coordonator:[redacted]

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**Numărul de personal este:**		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Administrator de patrimoniu	1	1		x	
Administrator	1	1		x	
Secretar	1	1		x	
Informatician	1	1		x	

d) nedidactic (număr pe categorii):

Categorie de personal	**Număr de persoane încadrate**	**Număr de norme pentru fiecare categorie de personal**	**Numărul de personal este:**		
			sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	**la nivelul normativelor** privind încadrarea categoriei respective de personal	**peste normativele** privind încadrarea categoriei respective de personal
Ingrijitor	3	3		x	
Bucătar	1	1		x	
Asistent medical	1	1		x	
Medic	1	1		x	

C) COPIII/ ELEVII:

Nume și prenume coordonator: [redacted]

Numărul total de copii/ elevi înmatriculaţi în unitatea de învăţământ (în învăţământul cu frecvenţă – zi şi /sau seral, cu frecvenţă redusă, „A doua şansă”/ pe niveluri de învăţământ)

Nivel	Total unitate de învățământ		Unitate de învățământ cu personalitate juridică		Unitate de învățământ fără personalitate juridică/ structură	
	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi	Formațiuni de studiu	Număr de copii/ elevi
Antepreșcolar	**1**	**5**	**1**	**5**	-	-
Antepreșcolar special - intervenție timpurie						
Preșcolar cu program normal						
Preșcolar cu program prelungit	4	59	4	59	-	-
TOTAL	5	64	5	64		

Notă: Se vor exclude liniile care corespund unor niveluri neșcolarizate.

Nume și prenume coordonator: [redacted]

D) Programul de lucru

D1) Programul de lucru al unităţii de învăţământ: Un singur schimb- 8.00-18.00

Program	Durată oră curs	Durată pauză
Schimbul I Anteprescolar de la 8.00-18.00	10-15 min. în intervalul de vârstă 0-19 luni;	În Curriculum pentru educație timpurie , aprobat prin OME 4694/02.08.2019 se precizează că în învățământul antepreșcolar nu există pauză. Programul zilnic cuprinde: activități pe domenii exprienționale, jocuri și activități leber-alese activități pentru dezvoltare personală(rutine și tranzitii).
Preșcolar program prelungit: un singur schimb, de la 8.00 până la 18.00	Grupa mică: 10-15 min Grupa mijlocie: 15-20 min Grupa mare: 20-30/35 min	În Curriculum pentru educația timpurie, aprobat cu O.M.E.N. 4694/2.08.2019, se precizează că, în învățământul preșcolar, nu există pauză. Programul zilnic cuprinde: activități pe domenii experiențiale, jocuri şi activităţi liber-alese şi activităţi pentru dezvoltare personală (includ rutine și tranziții).

D2) Repartizarea nivelurilor de învăţământ/ formelor de învăţământ pe schimburi

Nivelurilor de învăţământ/ formă de învăţământ	Număr formaţiuni de studiu:	
	Schimbul I	**Schimbul II**
Antepreșcolar	1 grupă – 5 antepreșcolari	
Preșcolar program prelungit	4 formațiuni: 2 grupe mici- 25 prescolari, 1 grupă mijlocie-17 preșcolari 1 grupă mare- 17 preșcolari	

E) Spaţii şcolare*:*

E.1. Săli de clasă/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Unitatea școlară deține 5 săli de grupă, săli cu triplă funcționalitate (sală de clasă, sală de mese ,dormitor) . O sală de grupă este pentru anteprescolari.

Contract de închiriere nr.101/30.09.2019; Act adițional nr.4/24.07.2025.

Nume și prenume coordonator: [redacted]

E.2. Laboratoare/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

-

E.3. Ateliere (inclusiv ferme agricole, dacă este cazul)**/ clădiri (terenuri) deținute sub orice formă legală** (se vor detalia)

-

E.4. Cabinete/ clădiri deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

Cabinet director, cabinet CEAC/bibliotecă, cabinet psihopedagogic, cabinet medical+ izolator cabinet administrativ. Contract de închiriere nr.101/30.09.2019; Act adițional nr.4/24.07.2025.

E.5. Sală de sport/ bazin de înot, teren de sport, deținute sub orice formă legală (se vor detalia)

-

E.6. Loc de joacă deținut sub orice formă legală (se va detalia)

Curtea grădiniței , oferă un spațiu prietenos pentru activități în aer liber, structurat în zone dedicate, precum partea de nisip și apă, diverse locuri de joacă echipate pentru exterior, topogane, căsuțe pentru exterior și sisteme de joacă, asigurând o gamă variată de activități pentru dezvoltarea fizică și creativitatea copiilor. Contract de închiriere nr.101/30.09.2019; Act adițional nr.4/24.07.2025

E.7. Asigurarea sănătăţii şi securităţii (pentru fiecare corp de clădire)

Cerință	Consemnări
Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, inclusiv pentru activităţile desfăşurate în afara unităţii de învăţământ	Grădinița „TIC PITIC” funcționează în condițiile legii, a sistemelor de sănătate, securitate în muncă și există preocupări pentru asigurarea protecției și siguranței copiilor atât în interiorul unității de învățământ, cât și în proximitatea acesteia. Clădirea unității este împrejmuită cu gard cu poartă pentru personal, copii, părinți și vizitatori. În clădire există două căi de acces monitorizate permanent de către personalul propriu și de cele 4 camere video exterioare. Fișele posturilor conțin atribuții privind asigurarea securității preșcolarilor pe toată perioada desfășurării

	activităților didactice și extracurriculare Unitatea de invatamant are: Autorizația sanitară de funcționare nr. 981/16.08.2017, eliberată de Direcția de Sănătate Publică a municipiului București având ca obiectiv de activitate Cod CAEN 8510-învățământ preșcolar. - Autorizația sanitară de funcționare nr. 915/06.07.2017 eliberată de Direcția de Sănătate Publică a municipiului București pentru obiectivul: Cabinet medical - Grădiniță situată în București, Str. Căpitan Costescu Petre,nr.26, sector 4, având ca obiectiv de activitate cod CAEN 8621, Activități de asistență medicală generală. - Autorizație ISU nr.2994/18-SU-BIF-A din 10.12.2018 eliberată de Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii", București-Ilfov -Aviz de fucționare ISMB pentru anul școlar 2025/2026 nr. 25880/07.10.2025 -Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul nr. VA VA 4691/24.10.2018, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București; - Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare nr. 0001821/23.08.2025, Direcția de Sănătate Publică a municipiului București Pentru asigurarea securității copiilor și a angajaților, grădinița are contract de monitorizare si supraveghere cu [redacted] - CONTRACT DE MONITORIZARE 9I INTERVENTIE nr.7203/15.10.2017; Există6 camere video din care: 4 exterioare și 2 interioare. La fiecare nivel există stingătoare, organizarea apărării împotriva incendiilor și planul de evacuare, senzori de fum. Accesul preșcolarilor la sălile de grupă de la etaj se face pe scara interioară cu trepte antiderapante, cu mână continuă. S-a constituit și funcționează conform planului managerial Comisia privind sănătatea și securitatea muncii. În clădirea unității se află un cabinet medical în care își desfășoară activitatea zilnică 1 asistentă medicală și un medic cu program zilnic. La fiecare etaj există câte doi hidranți și stingătoare de incendiu verificate.
Respectarea normelor de igienă în conformitate cu legislația în vigoare	În timpul vizitei de evaluare se observă preocuparea conducerii și a personalului angajat pentru respectarea tuturor măsurilor prevăzute de legislația în vigoare referitor la regulile igienice și sanitare. Încă sunt marcate traseele de intrare-ieșire, există dispensere cu dezinfectant, iar grupurile sanitare amenajate cu gresie, faianță și vase WC corespunzătoare înălțimii copiilor. Unitatea de invatamant are: Autorizația sanitară de funcționare nr. 981/16.08.2017, eliberată de Direcția de Sănătate Publică a municipiului

	București având ca obiectiv de activitate Cod CAEN 8510-învățământ preșcolar. Conducerea unității de învățământ a luat măsuri speciale de protecție igienico-sanitară: triajul epidemiologic conform fișelor și registrului de triaj, spălatul pe mâini, igienizarea spațiilor. În momentul vizitei toate spațiile școlare, administrative și auxiliare sunt curate și bine întreținute; spațiile sanitare funcționează în conformitate cu normativele de igienă în vigoare;instalațiile sanitare sunt dimensionate, amplasate și adaptate în raport cu vârsta copiilor; grupurile sanitare sunt moderne, în stare de funcționare și curățenie, dezinfectate; se asigură materialele necesare igienei personale la grupurile sanitare, corespunzător numărului de copii: săpun antibacterian și săpun dezinfectant, șervețele de hârtie. Se aplică proceduri operaționale: PO-privind organizarea și desfășurarea accesului preșcolarilor, personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic în unitate, precum și a modului în care se va realiza igienizarea /dezinfecția unității de învățământ, pentru prevenirea îmbolnăvirilor; Există Contract prestări servicii nr.11350/07.07.2025 cu [redacted] privind normele de igenizare (dezinsecție, dezinfecție, deratizare). Cadrele didactice au acces la servicii de medicina muncii, au carnetele de sănătate în muncă completate. Periodic, cadrele didactice sunt instruite cu privire respectarea normelor privind sănătatea muncii Contract prestări servicii nr. 80/14.05.2024 [redacted]
Cerinţe specifice pentru învăţământul antepreşcolar şi preşcolar	
Asigurarea serviciilor medicale de sănătate, de îngrijire şi nutriţie prevăzute de legislaţie pentru antepreşcolari şi preşcolari	**Având în vedere prevederile din H.G. nr. 566/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară,** **Conform prevederilor OME nr. 4869/30.08.2022 și OMS nr. 2698/09.09.2022, privind aprobarea Metodologiei de evaluare intituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a furnizorilor de educație timpurie antepreșcolară,** Se asigură accesul copiilor/personalului, la servicii medicale/de sănătate, prin cabinet medical propriu aflat la parterul grădiniței, dotat corespunzător (birou, scaune, pat de consultații, cântar, talometru, chiuvetă, trusă medicală, dulap cu medicamente de prim ajutor, securizat, dulap în care sunt ținute dosarele medicale ale preșcolarilor, trusă de

	prim ajutor). *Autorizația sanitară de funcționare nr. 915/06.07.2017 eliberată de Direcția de Sănătate Publică a municipiului București pentru obiectivul: Cabinet medical* - Grădiniță situată în București, Str. Căpitan Costescu Petre,nr.26, sector 4, având ca obiectiv de activitate cod CAEN 8621, Activități de asistență medicală generală. Există și izolator. În unitatea de învățământ a serviciile medicale sunt asigurate un medic și o asistentă– ce asigură asistența medicală pe toată perioada desfășurării programului. Sunt implementate măsurile ce pot sprijini cunoașterea și aplicarea, de către personal și beneficiari, a regulilor igienice și sanitare și privind asigurarea serviciilor medicale/de sănătate (inclusiv a serviciilor medicale de urgență), conform prevederilor legale. Au fost luate măsuri speciale de protecție igienico-sanitară: triajul epidemiologic conform fișelor și registrului de triaj, spălatul pe mâini, igienizarea spațiilor. Pentru a asigura serviciile medicale de urgență, au fost elaborate și se aplică procedurile: PO- privind asigurarea serviciilor medicale de urgenţă și acordarea primului ajutor. Există truse de prim ajutor în holul de la intrarea principală în grădiniță și în fiecare sală de grupă. Există Registrul cu legătura între Cabinetul medical și Blocul alimentar, în care se consemnează zilnic aspecte ca: starea de sănătate a personalului, igienizare și curățenie, spații frigorifice cu temperatura, întocmirea corespunzătoare a meniului zilnic și respectarea măsurilor de securitate sanitară. Există *Document de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor pentru activitățile din unitățile de vânzare cu amănuntul nr. VA VA 4691/24.10.2018, eliberat de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor București;* - *Proces verbal de constatare a condițiilor igienico-sanitare nr. 0001821/23.08.2025, Direcția de Sănătate Publică a municipiului București*; Mâncarea are cantitățile și conținutul caloric stabilite prin normele de hrană prevăzute prin legislația în vigoare.

G) SITUAȚIA DETALIATĂ A REZULTATELOR ESENȚIALE DE PROGRES (pe baza SNIE):

Participare:

Absenteismul, pe niveluri de învățământ, în ultimii trei (3) ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Absenteism, an școlar 2022-2023	Absenteism, an școlar 2023-2024	Absenteism, an școlar 2024-2025
Preșcolar	Total absențe:2235din care, Unitatea coordonatoare:2235 Structuri arondate: Total absențe motivate:2235din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr mediu absențe/ copil, ... din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total absențe:3314din care, Unitatea coordonatoare:3314 Structuri arondate: Total absențe motivate:3314din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr mediu absențe/ copil, ... din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total absențe:2525 din care, Unitatea coordonatoare:2525 Structuri arondate: Total absențe motivate:2525 din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate: Număr mediu absențe/ copil, ... din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii			

Rata abandonului școlar/ rata de retragere/ rata de exmatriculare, în ultimii trei (3) ani școlari încheiați:

Nivel de învățământ	Rata de abandon, an școlar 2022-2023	Rata de abandon, an școlar 2023-2024	Rata de abandon, an școlar 2024-2025
Preșcolar (grupa mare)	Total:.0.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total:..0.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Total:0.....din care, Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Concluzii			

Nume și prenume coordonator: [redacted]

Tranziția în ciclul următor de educație, sau pe piața muncii (după caz), în ultimii 3 ani școlari încheiați:

	An școlar 2022-2023	An școlar 2023-2024	An școlar 2024-2025
Nivelul preșcolar			
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la aceeași unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care s-au înscris în învățământul primar la o altă unitate de învățământ	Unitatea coordonatoare:18 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:19 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:18 Structuri arondate:
Numărul de absolvenți ai nivelului preșcolar care au plecat din țară	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
Număr absolvenți ai nivelului preșcolar pentru care nu există date	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare: Structuri arondate:
TOTAL	Unitatea coordonatoare:18 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:19 Structuri arondate:	Unitatea coordonatoare:18 Structuri arondate:
Concluzii			

G) Date privind progresul în învăţare şi dezvoltare al preşcolarilor

An școlar	Număr total copii	Din care			
		Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres *	Copii de 3-5 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres *	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, înregistrează un progres*	Copii de 5-6 ani care, în raport cu sine, nu înregistrează nici un progres*
2022-2023	54	36	-	18	-
2023-2024	57	38	-	19	-

Nume și prenume coordonator: [redacted]

2024-2025	52	34	-	18	-

Nota: tabelul se va elimina, dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

H) Proiecte cu finanțare externă:

Nr. Proiect (conform contractului definanțare)	Denumire proiect	Calitate (aplicant/ partener)	Grupuri țintă
Nu este cazul	-		

Nota: denumirea secțiunii se modifică (din H în G), dacă nu se evaluează nivelul preșcolar.

PARTEA A III-A SURSE INFORMAȚIONALE

- Proiectul de dezvoltare instituțională
- Rapoarte anuale RAEI pe ultimii trei ani școlari
- Site-ul unității școlare
- Consultarea site-ul https://aracip.calitate.eu
- Documente privind angajarea resurselor umane implicate, calificarea și titularizarea, după caz (respectând ordinea din situația centralizatoare), formarea profesională continuă (perfecționarea) și activitatea metodică și științifică - pentru nivelul preșcolar și primar, supuse evaluării externe;
- Extras REVISAL;
- Copie scanată a Deciziei de constituire a Consiliului de Administrație;
- Vizită în școală spațiilor deținute - spații de învățământ, administrative și auxiliare;
- Extras SIIIR cu planurile de școlarizare (aprobate de ISMB) privind evidența formațiunilor de studiu ce funcționează în anul școlar curent (pe nivele);
- Liste de achiziții/ani școlari, precum și documente de deținere a bazei materiale (dotări, echipamente și software) și a fondului documentar (pe suport de hârtie și digital);
- Vizită a spațiilor cu destinație bibliotecă
- Documente privind asigurarea activității financiar-contabile și de audit financiar cu personal propriu sau prin achiziția serviciilor de specialitate (contract individual de muncă/ contract prestări servicii etc.);
- Buget aprobat și execuția bugetară ;
- Documente justificative privind utilizarea veniturilor (inclusiv, bilanțuri financiar-contabile, contracte, facturi, ordine de plată etc.);
- Copie scanată a proceselor verbale de control de la DSP, ISU, DGASPC și oricare alte instituții implicate în verificarea sănătății și siguranței, a stării de bine educaționale și a bunăstării copiilor și elevilor;
- Vizitarea spațiilor deținute – toate spațiile administrative și auxiliare;
- Contracte de prestări servicii sau, după caz, documente privind încadrarea și activitatea personalului medical propriu, din unitate (medic și asistent medical);
- Vizitarea spațiilor deținute cu destinație cabinet medical;
- Orarul cabinetului medical;
- Contracte privind furnizarea de servicii de orientare și consiliere;
- Vizitarea spațiilor deținute cu destinație cabinet de orientare și consiliere;
- Documente privind copiii/elevii care, după caz, întâmpină întârzieri și/ sau dificultăți în dezvoltare sau de învățare și/ sau au cerințe educaționale speciale/ dizabilități, precum și privind măsurile remediale și/ sau de sprijin luate în cazul acestora, după caz;
- Documente de planificare didactică;
- Dovezi privind desfășurarea activităților didactice desfășurate după instituirea Stării de Urgență, în funcție de orarul stabilit - acces la datele de administrare a platformelor de învățare, asigurarea accesului la activitățile sincrone (pentru evaluarea interacțiunilor directe video/ audio), rapoarte de prezență la activități, extrase din platformele de învățare, rapoarte individuale ale cadrelor didactice etc.;
- Dovezi privind feedbackul oferit beneficiarilor direcți și indirecți, privind participarea la activitățile de învățare și progresul în învățare;
- Asistențe la activități didactice;
- Situație statistică privind participarea și rezultatele elevilor - evaluările naționale, concursuri naționale și internaționale (pentru nivelul preșcolar și primar);
- Situație statistică și detaliată privind situația absolvenților ultimilor 3 ani, la 6 luni după absolvire (pentru nivelul preșcolar și primar supuse evaluării);

- Aplicarea eșantionată de chestionare – părinților și cadrelor didactice.

PARTEA A IV-A ACTIVITĂȚILE ÎNTREPRINSE ÎN TIMPUL VIZITEI

Analiza documentelor încărcate pe platforma www.calitate.ararcip.ro
Deschiderea activităţilor de evaluare externă în vederea acreditării în prezența directorului unității școlare, a organizației inițiatoare și a observatorului ISMB;
Interviu cu directorul unităţii de învățământ și reprezentantul inițiatorului;
Vizitarea, în format fizic, a tuturor spaţiilor de învățământ (săli de grupă/clasă, cabinete, administrative și auxiliare), precum și:
- a spatiului cu destinația bibliotecă;
-a spatiului cu destinația cabinet medical/izolator;
-a spatiului cu destinația cabinet consiliere psihopedagogică/logopedie
Observarea directă a vieții școlii: Asistențe la activități/lecții
Aplicarea de chestionare și interviuri cu cadrele didactice
Aplicarea de chestionare și interviuri cu părinții copiilor
Interviu cu personalul auxiliar, medical și nedidactic al unității
Consemnarea bazei materiale/fondului documentar, analiza fișelor de observație la activități, a fișei de observare, interpretarea chestionarelor și a concluziilor interviurilor;
Stabilirea punctelor tari și concluzii finale, analiza dovezilor care probează îndeplinirea cerințelor de acreditare (echipa ARACIP)
Întocmirea procesului verbal și a celorlalte documente (REE, fișe de evaluare etc.)
Întâlnirea finală a echipei de evaluare cu conducerea unității și a reprezentanților legali ai inițiatorului-concluzii